

Buchhaltung (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- laufende Buchhaltung und Lohnverrechnung inkl. Reisekostenabrechnung
- Regulatorische Meldungen wie UVA und ZM
- Betreuung des Zeitwirtschaftssystems und Erstellung regelmäßiger Statistiken und Reports
- Aktive Mitwirkung beim Monats-/Jahres-/Wirtschaftsjahresabschluss und bei Rückstellungen
- Fakturierung, Verbuchung von Ausgangsrechnungen, sowie OP-Pflege und das Mahnwesen (Debitorenbuchhaltung)
- Rechnungskontrolle und Vorbereitung Zahlungsläufe (Kreditorenbuchhaltung)
- Spannende Sonderprojekte wie die Einführung eines ERP-Systems, Personalcontrolling

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. HAK, HLW, o.ä.)
- Abgelegte Buchhalter- und Personalverrechnerprüfung
- Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung im Rechnungswesen und der Personalverrechnung
- Sehr gutes Steuer-, arbeits- und sozialversicherungsrechtliches Knowhow, solides Englisch
- Kommunikative, starke Persönlichkeit mit hoher Sozialkompetenz
- Verantwortungsbewusst, lösungsorientiert und aufgeschlossen gegenüber Neuem

Unser Angebot

- Ein verantwortungsvolles Aufgabengebiet innerhalb eines sympathischen Teams
- Möglichkeit teilweise im Homeoffice zu arbeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Mindestgehalt ab € 2438,60 brutto im Monat (KV, VG IV/I; 14-mal jährlich)
- Die tatsächliche Entlohnung richtet sich nach der Qualifikation und Berufserfahrung
- Mitarbeit in einem aufstrebenden Unternehmen, welches sich zum Ziel gesetzt hat mittels DNA-Analytik einen wesentlichen Beitrag für eine gesunde und sichere Welt zu leisten und damit persönlicher Einsatz zur Bewältigung der momentanen Gesundheits-Krise
- Angebot zur betrieblichen Gesundheitsförderung und beruflichen Weiterentwicklung innerhalb des Unternehmens

Kontakt

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Motivation und Kompetenz enthält!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen inkl. Lebenslauf an office@sinsoma.com